

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu opiniowania wniosków o
udzielenie płatnego urlopu naukowego
w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią nauczycielom akademickim
zatrudnionym na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie**

Działając na podstawie art. 134 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym / DZ.U. z 2012 r. poz.572 ze zm. / oraz Statutu SGGW wprowadzam następujące zasady i tryb opiniowania wniosków o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią nauczycielom akademickim zatrudnionym na Wydziale Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie:

§ 1

Płatny urlop dla celów naukowych w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią może otrzymać nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, w wymiarze nieprzekraczającym roku.

§ 2

Urlopu, o których mowa w § 1 udziela Rektor po przedłożeniu przez nauczyciela akademickiego podania do JM Rektora wraz z wnioskiem w tej sprawie zaopiniowanym przez Kierownika Katedry, Radę Wydziału i Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych.

§ 3

Urlopu udziela się w następujących uzasadnionych przypadkach:

- 1/ realizacji tematu badawczego, związanego z powiększeniem dorobku i przygotowaniem monografii habilitacyjnej lub profesorskiej, wykonywanej poza SGGW,
- 2/ kierowania zewnętrznym grantem badawczym wymagającym pracy poza uczelnią,
- 3/ w innych przypadkach, szczegółowo uzasadnionych interesem Wydziału i Uczelni.

§ 4

O urlop nie może ubiegać się pracownik posiadający dodatkowe zatrudnienie w ramach umowy o pracę i umów cywilno-prawnych w ramach których wykonuje się obowiązki dydaktyczne. Nie można także prowadzić działalności gospodarczej.

Nauczyciel akademicki, który zamierza skorzystać z urlopu udzielonego na podstawie art.134 ust.1 składa oświadczenie, iż w okresie korzystania z tego urlopu nie będzie wykonywać pracy o charakterze innym niż naukowy w ramach stosunku pracy.

§ 5

Udzielenie urlopu nie może spowodować zakłóceń toku pracy jednostki organizacyjnej kandydata / katedry i wydziału/ oraz nie może zagrażać minimum kadrowemu na kierunkach studiów. Czas trwania jednorazowego urlopu naukowego płatnego to okres do pół roku.

§ 6

1. Wniosek o zaopiniowanie urlopu dla celów naukowych na badania poza uczelnią składa się na formularzu: Wzór wniosku o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych nauczycielowi

akademickiemu w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią / **załącznik nr 1**, najpóźniej w terminie do końca maja roku poprzedzającego rok akademicki, w którym urlop ma być udzielony.

2. Do wniosku o udzielenie urlopu dla celów naukowych należy załączyć:
 - 1) harmonogram przedsięwzięć naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku nr 2**,
 - 2) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny, wykaz realizowanych projektów badawczych,
 - 3) podpisane oświadczenie o którym mowa w § 3,
 - 4) wykaz przewidywanych efektów końcowych,
 - 5) inne dodatkowe dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego.
3. Podstawę zaopiniowania wniosku o udzielenie urlopu naukowego stanowi szczegółowy harmonogram przedsięwzięć naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu oraz wykaz przewidywanych efektów końcowych.
4. Warunkiem otrzymania pozytywnej opinii Dziekana Wydziału jest uzyskanie pozytywnej opinii Kierownika Katedry i Rady Wydziału.

§ 6

1. Podstawą pozytywnego rozliczenia płatnego urlopu naukowego jest sprawozdanie końcowe z realizacji przedsięwzięć naukowych i/lub artystycznych w trakcie urlopu sporządzone według wzoru określonego w **załączniku nr 3**.
2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć do Dziekana w ciągu 30 dni od daty zakończenia płatnego urlopu naukowego, po uprzednim uzyskaniu opinii kierownika katedry, w której zatrudniony jest pracownik.
3. Sprawozdanie końcowe zatwierdza Dziekan.
4. Niezłożenie sprawozdania w przewidzianym terminie lub brak akceptacji sprawozdania zostaje uwzględnione w ocenie pracownika.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o zaopiniowanie płatnego urlopu dla celów naukowych nauczycielowi akademickiemu w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią

Załącznik nr 2 – wzór harmonogramu przedsięwzięć naukowych przewidzianych do realizacji poza uczelnią w trakcie urlopu

Załącznik nr 3 – wzór sprawozdania końcowego z realizacji przedsięwzięć naukowych w trakcie płatnego urlopu do celów naukowych poza uczelnią

Dziekan Wydziału

/-/ Dr hab. Jarosław Gołębiowski - profesor

.....
imię i nazwisko

.....
jednostka organizacyjna i stanowisko

WNIOSEK
o zaopiniowanie płatnego urlopu dla celów naukowych
nauczycielowi akademickiemu w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią

Proszę o zaopiniowanie płatnego urlopu dla celów naukowych, w okresie od dnia do dnia

Cel naukowy urlopu:

.....
.....
.....

Ośrodek badawczy do którego planowany jest wyjazd:

.....
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- 1) harmonogram przedsięwzięć naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie urlopu poza SGGW,
- 2) wykaz dotychczasowych osiągnięć naukowych, dorobek publikacyjny, wykaz realizowanych projektów badawczych,
- 3) wykaz przewidywanych efektów końcowych,
- 4) zgoda instytucji przyjmującej na przeprowadzenie badań w trakcie urlopu,
- 5) oświadczenie kandydata zgodne z zapisem §3
- 6) inne dodatkowe dowody uzasadniające cel i potrzebę udzielenia płatnego urlopu naukowego:

.....
.....

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Opinia kierownika katedry, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

Popieram wniosek*/nie popieram* wniosku Pana/Pani
o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od do

Oświadczam, że urlop nie spowoduje zakłóceń w realizacji zadań dydaktycznych jednostki i nie zagraża obowiązuje minimum kadrowemu na kierunku

.....
data

.....
podpis

Opinia Rady Wydziału:

Rada Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie pozytywnie opiniuje*/negatywnie opiniuje* wniosek Pana/Pani.....o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od do Wyniki głosowania były następujące:
.....

.....
data

.....
podpis przewodniczącego

Opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest wnioskodawca:

Popieram wniosek*/nie popieram* wniosku Pana/Pani
o udzielenie płatnego urlopu dla celów naukowych w okresie od do

.....
data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

HARMONOGRAM
przedsięwzięć naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie
urlopu w terminie od dnia do dnia

L.p.	Zakres prac poza SGGW	Termin realizacji

.....
data i podpis Wnioskodawcy

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji przedsięwzięć naukowych poza SGGW w trakcie
płatnego urlopu dla celów naukowych

Część I - wypełnia pracownik:

1. Urlop płatny wykorzystany w terminie od dnia do dnia

2. Zrealizowane prace:

.....
.....
.....
.....

3. Osiągnięte cele(efekty):

.....
.....
.....
.....

4. Wykaz prac naukowych opublikowanych lub złożonych do druku / z zaświadczeniami/, maszynopisy monografii satnowiące załączniki do sprawozdania:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacje nt. nawiązanej współpracy naukowej z ośrodkiem krajowym lub zagranicznym:

.....
.....

6. Udział w konferencjach naukowych/ z wygłoszonym lub nie wygłoszonym referatem/:

.....
.....

7. Przewidziane w harmonogramie przedsięwzięcia naukowe:

1) Zostały zrealizowane w całości

2) Zostały zrealizowane w części (podać, w jakiej)

.....
.....

3) Nie zostały zrealizowane z powodu

.....
.....

.....
data i podpis Pracownika

Część II - Opinia kierownika katedry

Pozytywnie/negatywnie* opiniuję sprawozdanie końcowe Pana/Pani* z realizacji przedsięwzięć naukowych w trakcie płatnego urlopu naukowego poza SAGGW wykorzystanego w okresie od do

.....
data

.....
podpis

Część III - Decyzja dziekana w sprawie zatwierdzenia sprawozdania końcowego:

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych SGGW w Warszawie zatwierdza /nie zatwierdza* sprawozdanie końcowe Pana/Pani*: z realizacji przedsięwzięć naukowych w trakcie urlopu wykorzystanego w okresie od do

Uzasadnienie:
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

Załączniki wykonanych prac naukowych:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

